

swissuniversities

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir im Bereich Lehre des Generalsekretariats von swissuniversities

eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter 60-80%

In dieser Funktion

- übernehmen Sie die die Geschäftsführung von Gremien
- organisieren Sie Tagungen, Workshops und Anlässe in enger Zusammenarbeit mit dem Team
- koordinieren Sie Förderprogramme des Bundes von gesamtschweizerischer hochschulpolitischer Bedeutung
- führen Sie Recherchen durch und stellen Informationen zu relevanten Themen zusammen
- beantworten Sie allgemeine Anfragen zum Thema Lehre & Studium
- verantworten Sie die inhaltliche und redaktionelle Bearbeitung der Website des Bereichs Lehre

Was Sie auszeichnet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master einer UH, FH oder PH), einige Jahre einschlägige Berufserfahrung bzw. Hochschulpraktikum
- Interesse an hochschul- und bildungspolitischen Zusammenhängen und Fragestellungen
- Kompetenz, vernetzt zu denken und zu agieren sowie Sachverhalte aus verschiedenen Perspektiven zu erfassen
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Zusammenhänge verständlich darzustellen und situations- und adressatengerecht zu kommunizieren
- selbstständige, eigenverantwortliche und initiative Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich im Team zu engagieren, gemeinsam Resultate zu erbringen und die eigene Rolle je nach Anforderung anzupassen
- redaktionelle Fähigkeiten
- Erstsprache Deutsch, mit guten Kenntnissen in Französisch und Englisch (beide Sprachen Niveau B2/C1); Italienischkenntnisse sind ein klarer Vorteil

Was wir bieten:

- eine spannende Stelle bei der Dachorganisation der Schweizer Hochschulen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld mit wechselnden internen und externen Anspruchsgruppen
- einen direkten Draht in die Hochschulen und gute Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb der Hochschullandschaft und darüber hinaus

- ein kooperatives, auf Vertrauen basierendes Arbeitsklima in einem mehrsprachigen, diversen und offenen Team
- eine moderne Arbeitswelt mit flexiblen Arbeitsformen (Work Smart) in Bern und im Homeoffice
- Anstellungsbedingungen nach Bundespersonalrecht, [Vorteile auf einen Blick](#)

Interessiert? Wir sind es!

Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@swissuniversities.ch

swissuniversities